

## Caiet de sarcini



Prin Contractul de Finanțare nr. 14626 / 25.01.2023, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și UAT-Municipiul Galați, a fost acordată finanțarea pentru proiectul "Extinderea Sistemului Inteligent de Management al Traficului-includerea intersecțiilor aflate pe str. Traian (pe segmentul cuprins între str. Tecuci și str. Cetățianul Ioan)".

În urma organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică a fost desemnată câștigătoare oferta depusă de Asocierea SWARCO Traffic Romania S.R.L. - SWARCO Traffic Systems GmbH-Urban Scope S.R.L. drept pentru care s-a încheiat contractul nr. 108718 / 31.05.2013, intrat în vigoare la 16.06.2023, având ca obiect proiectare și execuție lucrări. Pentru ca lucrările să respecte normele și normativele în domeniul construcțiilor, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de activitate, conform Ordinului nr. 277 / 2012, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare:

- I. 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local;
- II. 6 - Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- III. 8.1 - Instalații electrice;
- IV. 9.3 - Rețele de telecomunicații;

### I. INFORMAȚII GENERALE

#### ***1.1. Obiectul contractului de prestări servicii***

Obiectul contractului este: "Servicii de asistență tehnică- dirigenție de șantier pentru obiectivul "Extindere S.I.M.T. - includerea intersecțiilor aflate pe str. Traian (pe segmentul cuprins între str. Tecuci și str. Cetățianul Ioan)".

#### ***1.2. Autoritatea contractantă***

Autoritatea contractantă este municipiul Galați, cu sediul în str. Domnească nr. 54.

#### ***1.3. Sursa de finanțare***

Sursa de finanțare este constituită de Planul Național de Redresare și Reziliență.

#### ***1.4. Amplasament***

Instalațiile și echipamentele vor fi amplasate pe str. Traian în intersecțiile și trecerile de pietoni cuprinse între str. Tecuci și str. Cetățianul Ioan.

#### ***1.5. Durata de realizare a lucrării***

Durata de realizare a lucrării este de 12 luni.

## II. SPECIFICAȚII TEHNICE

### DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR ȘI BAZA LEGALĂ

Descrierea activității Dirigintelui de Șantier Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți;
- Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie;
- Fidelitate totală față de beneficiarul investiției;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu. Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția ca antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 a calitatii lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 - Normativ privind verificarea calitatii lucrărilor de construcții și instalații aferente.
- H.G. 272/1994 - privind aprobarea Regulamentului privind controlul de stat în construcții.
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- O.G. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții.
- H.G. nr. 343/2017, pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- H.G. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

### OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea asistenței tehnice pentru Municipiul Galați, în calitate de beneficiar, în derularea contractului de privind execuția lucrărilor *"Extinderea Sistemului Inteligent de Management al Traficului-includerea intersecțiilor aflate pe str. Traian (pe segmentul cuprins între str. Tecuci și str. Cetățianul Ioan)"*, vizând existența, monitorizarea, supravegherea și supervizarea lucrărilor de construire conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 și Ordinul MDRT nr. 1496/2011), în scopul asigurării din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

### DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE

Prin implementarea unui sistem management inteligent al traficului pe strada Traian se urmărește, în principal, îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de

la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea numărului autoturismelor și reducerea emisiilor de ePrin implementarea unui sistem management inteligent al traficului pe strada Traian se urmărește, în principal, îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea numărului autoturismelor și reducerea emisiilor de echivalent CO2.

Sistemul de trafic management și monitorizare răspunde la necesitățile constatate, oferind soluții pentru eliminarea sau reducerea efectelor disfuncționalităților menționate anterior.

Prin urmare, justificarea și necesitatea implementării sistemului rezultă din faptul că acesta, prin componentele sale, contribuie într-un mod esențial la atenuarea sau eliminarea unei părți a acestor disfuncționalități, beneficiile estimate a fi obținute prin fiind următoarele:

- îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public, ceea ce va duce la creșterea numărului de pasageri, beneficiari ai serviciului;
- creșterea fluidității traficului pe o arteră importantă a municipiului.
- scăderea numărului de accidente ca urmare a creșterii siguranței traficului în oraș.
- scăderea consumului de combustibil utilizat pentru transportul rutier.
- reducerea poluării mediului, precum și a poluării fonice la nivelul întregului oraș.
- posibilitatea intervenției rapide și sancționării în cazul nerespectării regulilor de circulație.
- monitorizarea permanentă, în timp real, a stării de funcționare a sistemelor de semaforizare, care are ca avantaj posibilitatea intervenției rapide în cazul sesizării unui defect.
- obținerea unor situații statistice necesare în diversele strategii de dezvoltare de la nivelul municipalității.
- realizarea unor aspecte importante legate de dezvoltarea durabilă a localității: prin introducerea unor semafoare cu consumuri semnificativ mai mici pentru toate tipurile de semafoare propuse, consumul energetic global va scădea, la rândul său, în mod semnificativ.
- scăderea timpilor de răspuns în cazul detectării unor evenimente care perturbă siguranța rutieră sau ordinea publică în zonele supravegheate.
- scăderea riscului producerii de accidente și eventuale evenimente antisociale.
- creșterea siguranței circulației, în special pentru utilizatorii cei mai vulnerabili - pietonii .

Prin proiect sunt propuse următoarele intervenții:

- implementarea de noi intersecții și treceri de pietoni semaforizate pe axa de deplasare nord-sud, prin instalarea/modernizarea echipamentelor din locațiile respective
- implementarea sistemului de camere video de monitorizare în toate intersecțiile și trecerile de pietoni semaforizate incluse în sistem

- instalarea de echipamente în Centrul de comandă și control  
realizarea rețelei de comunicații

**RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU FĂRĂ A SE LIMITA LA URMĂTOARELE:** În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții dirigintele de șantier are următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv la existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netraditionale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea defazetării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului detinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
28. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

**DIRIGINTELE DE ȘANTIER VA AVEA NEVOIE DE AVIZAREA PREALABILĂ A BENEFICIARULUI PENTRU:**

- a aproba orice modificare a obiectului contractului de lucrări, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

**RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI CONSTAU ÎN URMĂTOARELE SARCINI:**

- Realizarea sistemului de comunicare și raportare. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Antreprenor
- Proiectant
- Inspectoratul Județean în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportata și sa descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate. Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

**B - Monitorizarea programului de lucrări** Verificarea și amendarea programului de lucrări Dirigințele de șantier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor. Dirigințele de șantier nu va aproba graficul de esalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite. Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigințele de șantier.

**C - Controlul financiar al contractului** Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de dirigințele/diriginții de șantier și beneficiar. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în Foile de atasament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Antreprenorul, prin intermediul Dirigințelii de șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor refăce pe cheltuiala Antreprenorului. În vederea verificării și certificării plății în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate

de catre Antreprenor, Dirigintele de santier va tine inregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului. După terminarea lucrărilor, Antreprenorul va înainta Dirigintelui de santier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente. Dacă Dirigintele de santier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de santier le solicită pentru clarificarea problemelor aparute. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmînd ca ele să fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentară/Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute". În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Antreprenorul se va confrunta cu alte condiții decît cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare. Dirigintele de santier va notifica situațiile nou aparute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Antreprenorul, va pregăti Notele de Comanda Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Santier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. După aprobare toate Notele de Comanda Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Santier, Constructor, Beneficiar). Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste preturi se regăsesc în oferta, ele se considera ca au fost negociate.

#### **D - Completarea jurnalului de santier**

Dirigintele de santier are obligația de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la executia lucrărilor. În Jurnalul de Santier Dirigintele de santier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente și utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA SAU INFLUENȚA DESFĂȘURAREA EXECUTIEI LUCRĂRILOR.**

**E - Emiterea dispozițiilor de santier** Dirigintele de santier poate emite Dispoziții de Santier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Santier a Proiectantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii

indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului. Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

**MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUCTII** Serviciile asigurate de Dirigintele/dirigintii de santier vor respecta legislatia romana in vigoare Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele/Dirigintii de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

**PRECONSTRUCTIA LUCRARILOR** Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.
3. Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Antreprenor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina. Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
4. Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Antreprenorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
5. Predarea catre Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de către proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de



conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica. Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atât la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii. Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.

7. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Antreprenor, Proiectant. Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Antreprenorul, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

8. Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Antreprenor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.

9. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea Scrisorii de Garantie Bancara de Buna Executie si a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de catre Constructor. Dirigintele va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie. Daca în contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul în verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara.

10. Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Antreprenor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.

11. Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.

12. Verificarea si aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de şantier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

**MOBILIZAREA** Mobilizarea este perioada initiala a fazei de constructie a Contractului si are durata de maximum 30 zile . In acest timp Antreprenorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de santier. Dirigintele de santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de santier sunt dupa cum urmeaza:

1. Examinarea Programului de constructie a Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.
2. Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Antreprenorului in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.
3. Verificarea si aprobarea Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
4. Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Contractorului.
5. Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Subcontractorilor propusi de Contractor, in vederea aprobarii acestora.
6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre Contractor.
7. Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata in Avans, daca este cazul.

### **EXECUȚIA LUCRĂRILOR SARCINILE ȘI ÎNDATORIRILE DIRIGINTELUI DE SANTIER PE PARCURSUL EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE SUNT, FĂRĂ A SE LIMITA ÎNSĂ, URMATOARELE:**

- respectarea Proiectului Tehnic, a Caietelor de sarcini si a Reglementarilor tehnice in vigoare referitoare la executia lucrarilor permanente;
- urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- examinarea Programului de constructie al Antreprenorului si previziunilor fluxului de numerar asociate;
- verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- interzicerea utilizarii de lucratori neautorizati pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi in acest sens;
- interzicerea utilizarii de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- verificarea/aprobarea in colaborare cu Dirigintele in domeniul materiale si produse pentru constructii a propunerii de materiale ale Contractorului, in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate;
- efectuarea verificarilor prevazute in norme si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse;
- participarea alaturi de Inspectoratul de Stat in Constructii la verificarea executiei in faze intermediare si faze determinante.

### **ASISTAREA LA PRELEVAREA PROBELOR DE LA LOCUL DE PUNERE IN OPERA**

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci cand sunt cerute teste suplimentare, inregistrând rezultatele. Analizarea masuratorilor si testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsa, inainte ca aceasta sa fie acoperita. Urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot

- parcursul executiei acestora, admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ.
2. Recuperarea avansul platit de Beneficiar, in perioada initiala a contractului, in vederea mobilizarii.
  3. Calcularea Sumelor Retinute (daca este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plata, drept garantie de buna executie. Sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora. Transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei. Monitorizarea evolutiei lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Antreprenorului pentru a lua masuri de remediere in cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri. Verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale. Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate. Preluarea documentelor de la Antreprenor si Proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
  4. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Antreprenorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrarile trebuie sa fie facute in baza activitatilor Antreprenorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
  5. Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora.
  6. Primirea reclamatilor Antreprenorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
  7. Calcularea despagubirilor/ penalitatilor.
  8. Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.
  9. Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor. Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

**RECEPTIA LUCRARILOR** Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele: - Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie. - Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.

### **OBLIGAȚII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita însă la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor. Urmarirea rezolvarii problemelor constatate de Comisia de receptie si intocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de Comisia de receptie. Dirigintele de santier va urmari rezolvarea remedierilor in termen de cel mult 90 zile de la data receptiei lucrarilor, conform art. 22 din H.G. 273/14.06.1994. În cazul in care Constructorul nu va respecta obligatiile, Dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va Notifica atat Antreprenorul cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de Antreprenorul care nu si-a indeplinit obligatiile.

### **CERINTE MINIME PROFESIONALE**

Cerintele minime profesionale solicitate de catre Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele/dirigintii de santier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.595/2007 si Ordinului MLPTL nr. 488/03.04.2002, în functie de specificul si categoria de importanta a constructiei stabilite de catre Proiectantul constructiei.

### **FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia Dirigintelui/Dirigintilor cu care va încheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie;
- Detaliile de executie;
- Caietelede sarcini pe specialitati;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizatia de construire.

**ALTE CERINȚE/PRECIZĂRI:** Prestatorul se va asigura ca documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare. Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale. Pe toată perioada execuției, prestatorul are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini. Prestatorul va monitoriza măsurile și procedurile, așa cum sunt acestea stipulate în documentația pentru sănătatea și securitatea în muncă și pentru mediu, inclusiv “Planul de Management al Mediului”, și “Planul de sănătate securitate în muncă”. Prestatorul se va asigura că au fost desemnați “responsabili pentru prevenirea accidentelor”, cât și alți manageri pentru aspectele de sănătate și securitate în muncă și de mediu conform angajamentului din documentația de sănătate și securitate în muncă și de mediu. Prestatorul verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier. Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur. Durata contractului de servicii va fi de 12 luni. Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară. Oferta va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 de zile. Oferta va fi însoțită de:

- dovada autorizării ca Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării - copie.
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții - copie.
- cont IBAN Trezorerie - copie. Prestatorul va avea obligația, în cazul în care, pentru îndeplinirea contractului, va subcontracta părți din contract, de a face cunoscut acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să la subcontracteze. Prestatorul va avea obligația să comunice datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul. Prestatorul va avea obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el va semna contractul cu achizitorul. Serviciile se vor deconta procentual, raportat la valoarea situațiilor de lucrări înaintate de executant și acceptate la plată de beneficiar. Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului

Verbal de predare-primire a întregii documentații privind Cartea Construcției,  
pe capitole, conform legii.

### III. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTELOR TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Ofertantul va face dovada că a realizat, în ultimii 3 ani, cel puțin două contracte  
care au ca obiect prestări de servicii de acest gen.

Director D.D.I.L.P.  
Ing. Cristian Capetiș



Manager de Proiect  
Ing. Marius- Emil Zahei



Responsabil Tehnic  
Ing. Ștefan Suceveanu



Întocmit  
Valentin Schipor / S.R.S.I.,  
15.11.2023

